

**EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº  
008/2025/DRE/JNA/E.E. DOM AQUINO CORRÊA**

**DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO**, neste ato representado pela **EE DOM AQUINO CORRÊA, MUNICÍPIO DE JURUENA- MT**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar E. E. DOM AQUINO CORRÊA, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para o cargo de Professor Pedagogo na função de Professor de Apoio Pedagógico Especializado.

## **1. DAS INSCRIÇÕES**

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria Nº **1.138/2024/GS/SEDUC/MT** e **PORTARIA Nº 024/2025/GS/SEDUC/MT**.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, e ocorrerão a partir do dia 23/06/2025 até o dia 24/06/2025. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

## **2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

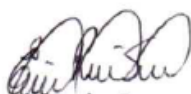
2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

### **3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

JURUENA, MT, 18 de junho de 2025.



---

Assinatura do Diretor da Unidade Escolar

Diretor Escolar  
Elisângela Rodrigues dos Santos  
Diretora Escolar  
Portaria/SEDALC/00070/2024

### ANEXO I – CRONOGRAMA

<b>Ord.</b>	<b>EVENTO/DESCRIÇÃO</b>	<b>DATA</b>	<b>LOCAL</b>
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial	18/06/2025	
02	Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos	23/06/2025 a 24/06/2025	
03	Período de análise dos documentos pela escola	24/06/2025	
04	Publicação do Resultado da Classificação Final	25/06/2025	
05	Atribuição no cargo	A definir	

### ANEXO II

<b>RELAÇÃO DE CARGOS LIVRES OU EM SUBSTITUIÇÃO DA ESCOLA</b>			
<b>CARGO</b>	<b>TURNO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>VIGÊNCIA CONTRATO</b>
Professor de Apoio Pedagógico Especializado.	MATUTINO e VESPERTINO	-	Cadastro de Reserva

### ANEXO III – ENTREVISTA

Nome: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_ DRE: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

#### Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

ITENS	Pontuação	Status
Bom relacionamento interpessoal; <b>(0 a 2) pontos</b>		( ) Sim ( ) Não
Flexibilidade; <b>(0 a 2) pontos</b>		( ) Sim ( ) Não
Comunicação assertiva; <b>(0 a 2) pontos</b>		( ) Sim ( ) Não
Capacidade de mediação de conflitos; <b>(0 a 2) pontos</b>		( ) Sim ( ) Não
Trabalho em equipe; <b>(0 a 2) pontos</b>		( ) Sim ( ) Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; <b>(0 a 2) pontos</b>		( ) Sim ( ) Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; <b>(0 a 2) pontos</b>		( ) Sim ( ) Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; <b>(0 a 1) ponto</b>		( ) Sim ( ) Não
Conhecimentos básicos de Informática: word, excel; <b>(0 a 1) ponto</b>		( ) Sim ( ) Não
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; <b>(0 a 1) ponto.</b>		( ) Sim ( ) Não
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: <b>(0 a 2) pontos;</b>		( ) Sim ( ) Não
<b>PONTUAÇÃO</b>		